



# Jaarverslag 2024

Stichting Droomboot

1 april 2025

Stichting Droomboot, Utrecht

# Inhoudsopgave

|                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
| <b>Voorwoord</b>                                 | <b>2</b> |
| <b>1. Inleiding</b>                              | <b>3</b> |
| <b>2. Bestuursverslag</b>                        | <b>3</b> |
| 2a. De Rechtspersoon                             | 3        |
| 2b. Het Bestuur                                  | 3        |
| 2c. Missie                                       | 3        |
| 2d. Activiteiten                                 | 4        |
| 1. Inrichten organisatie                         | 4        |
| 2. Samenwerking en verbinding                    | 5        |
| 3. Boot                                          | 5        |
| 4. Fondsenwerving                                | 6        |
| 5. Zichtbaarheid en naamsbekendheid Droomboot    | 6        |
| <b>3. Jaarrekening</b>                           | <b>7</b> |
| <b>4. Conclusie</b>                              | <b>8</b> |
| <b>Bijlage: Jaarrekening Stichting Droomboot</b> | <b>9</b> |

## Voorwoord

Met trots presenteren wij het jaarverslag 2024 van Stichting Droomboot. Wat in 2023 begon als een ambitieus initiatief om de Utrechtse grachten toegankelijk te maken voor mensen met een beperking, is dit jaar verder gegroeid tot een solide stichting met een sterke basis en een heldere koers.

In het afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet om onze droom werkelijkheid te maken. Behalve fondsen te hebben geworven voor een aangepaste boot, hebben we intensief samengewerkt met partners, donateurs en onze toekomstige passagiers: de doelgroep van Droomboot. De betrokkenheid, samenwerking en steun die we hebben ontvangen, bevestigen de noodzaak en het belang van ons initiatief en heeft het draagvlak voor inclusieve toegankelijkheid op het water verder vergroot.

We zijn trots op wat we hebben bereikt en we weten dat er nog een weg te gaan is. In 2025 zetten we de volgende stap: de aankoop van onze Droomboot. Zo kunnen we in 2026 het water op en iederéén een onvergetelijke ervaring bieden.

Wij willen iedereen die ons het afgelopen jaar heeft gesteund – van vrijwilligers tot donateurs en samenwerkingspartners – hartelijk bedanken. We hopen in gezamenlijkheid de komende stappen te zetten naar een inclusiever en toegankelijker Utrecht op het water. Samen brengen we Droomboot in beweging en hopelijk kunnen in 2025 de trossen los!

**Ingeborg Jansen**

Voorzitter Stichting Droomboot

# 1. Inleiding

Stichting Droomboot is opgericht met één helder doel: de Utrechtse grachten toegankelijk maken voor mensen met een beperking. Waar een ontspannen vaartocht voor velen vanzelfsprekend is, blijft dit voor mensen met een beperking vaak een uitdaging. Wij willen hier verandering in brengen door een toegankelijke en volledig aangepaste boot te realiseren, zodat iedereen kan genieten van de schoonheid van de Utrechtse wateren.

In ons tweede jaar als stichting hebben we belangrijke stappen gezet. We hebben gewerkt aan de (wettelijke) inrichting van de stichting, fondsenwerving, de uitwerking van het ontwerp voor de aangepaste boot en het versterken van ons netwerk met relevante partners en supporters. De steun en betrokkenheid vanuit de gemeenschap, de doelgroep, donateurs en samenwerkingspartners geven ons de motivatie om verder te bouwen aan deze droom.

Dit jaarverslag biedt een overzicht van de activiteiten, successen en uitdagingen van 2024. We kijken terug op een jaar vol groei en inzet en kijken met optimisme vooruit naar 2025, waarin we onze missie verder willen realiseren.

## 2. Bestuursverslag

### 2a. De Rechtspersoon

Stichting Droomboot is gevestigd te Utrecht. De stichting is onder nummer 92258549 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De contactgegevens van de stichting luiden:

|          |                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------|
| Adres    | Springweg 138 BS<br>3511VW Utrecht                       |
| E-mail   | <a href="mailto:info@droomboot.nu">info@droomboot.nu</a> |
| Internet | <a href="http://droomboot.nu">droomboot.nu</a>           |

### 2b. Het Bestuur

Het bestuur bestaat uit:

- Mevrouw I. Jansen, voorzitter (sinds 14 december 2023)
- Mevrouw J. Dirks, secretaris (sinds 14 december 2023)
- Mevrouw S. Nobel, penningmeester (sinds 14 december 2023)

De dagelijkse leiding is in handen van mevrouw S. Nobel, directeur (sinds 14 december 2023).

Het bestuur is eenmaal per kwartaal bijeengekomen.

### 2c. Missie

Stichting Droomboot streeft ernaar de Utrechtse grachten toegankelijk te maken voor iedereen door inclusieve rondvaarttochten aan te bieden. Specifiek mensen met een

beperking – fysiek, mentaal, zintuiglijk, sensorisch of cognitief – én hun naasten willen we onbezorgd laten genieten van een vaartocht. Wij geloven dat varen op het water een ervaring is die voor niemand buiten bereik mag zijn. Daarom zetten wij ons in om een (rolstoel- en ligbed-)toegankelijke en volledig aangepaste boot te realiseren, zodat mensen met een beperking tezamen met hun familie of vrienden moeiteloos kunnen genieten van de prachtige grachten van Utrecht.

Inclusiviteit en toegankelijkheid staan centraal in alles wat we doen. Door samen te werken met partners, donateurs en de gemeenschap, streven we ernaar om fysieke en sociale drempels weg te nemen. Stichting Droomboot wil niet alleen een praktische oplossing bieden, maar ook bewustwording creëren over het belang van een samenleving waarin iedereen volwaardig kan deelnemen.

Met passie en vastberadenheid werken we toe naar een toekomst waarin onze droom werkelijkheid wordt: een Droomboot die iedereen de vrijheid geeft om het water op te gaan.

## 2d. Activiteiten

In 2024 heeft Stichting Droomboot belangrijke stappen gezet om haar missie te verwezenlijken. Dit jaar stond in het teken van groei, voorbereiding, verbinding en samenwerking. Naast het verstevigen van de basis van de stichting, hebben we actief gewerkt aan het opbouwen van waardevolle samenwerkingen, het werven van fondsen en het vinden van een geschikte boot die aangepast kan worden voor optimale toegankelijkheid. Daarnaast hebben we onze zichtbaarheid vergroot en onze naamsbekendheid versterkt, zodat steeds meer mensen met Stichting Droomboot en onze missie in aanraking komen. Hieronder wordt de voortgang en resultaten van deze activiteiten nader toegelicht.

### 1. Inrichten organisatie

In 2024 zijn cruciale stappen gezet om een solide basis te leggen, waardoor Droomboot kan doorgroeien tot een bloeiende organisatie. De essentiële randvoorwaarden zijn ingericht, zodat we de overgang hebben kunnen maken naar de uitvoerende fase.

#### Concrete activiteiten

- Bestuursstructuur: de rollen en verantwoordelijkheden van bestuursleden zijn vastgesteld en de structuur is ingericht.
- Regels en procedures: er zijn regels en procedures opgesteld, waaronder vergaderfrequentie, besluitvormingsprocessen en rapportagestructuren.
- Beleidsplan: een beleidsplan met de missie, visie en strategie is opgesteld.
- Jaarplan: het jaarplan, inclusief doelstellingen en aanvullende activiteiten, is geformuleerd.
- Financieel plan en begroting: een financieel plan is opgesteld, met daarin de verwachte inkomsten en uitgaven.
- Gesprekken met stakeholders: oriënterende gesprekken zijn gevoerd met diverse stakeholders en counterparts waaronder Nova Watersport, Gemeente Utrecht, belangenorganisaties zoals het Solgu, fondsen en ervaringsdeskundigen, om kennis,

ondersteuning en middelen te bundelen richting een toegankelijke toekomst op het water.

- Financiële administratie: een basis voor de financiële administratie is gelegd. Voorbeelden hiervan zijn het openen van een zakelijke bankrekening op naam van de stichting, het opzetten van een Excel-dashboard voor inkomsten en uitgaven, het opstellen van formats voor declaraties en begrotingen en het implementeren van Moneybird als boekhoudsysteem. Hiermee is een transparant en beheersbaar systeem ingericht dat meegroeit met de organisatie. Ook is de ANBI-status aangevraagd en verkregen, wat belangrijk is voor het aantrekken van donateurs en het verkrijgen van belastingvoordelen.

## 2. Samenwerking en verbinding

Een sterke basis voor samenwerking is essentieel om Stichting Droomboot succesvol te laten groeien. In 2024 hebben we actief gebouwd aan ons netwerk, waardevolle contacten gelegd met verschillende stakeholders en diverse belangrijke partijen aan onze missie verbonden. Deze samenwerkingen helpen ons niet alleen bij de praktische realisatie van een toegankelijke rondvaartboot, maar ook bij het vergroten van ons bereik en het versterken van onze positie binnen de stad. Dankzij deze verbindingen kunnen we steeds meer mensen betrekken bij onze missie en gezamenlijk toewerken naar een inclusiever Utrecht op het water.

### Concrete activiteiten

- Gesprekken gevoerd met lokale zorginstellingen, waaronder het Bartholomeus Gasthuis en de Mytyschool, om toekomstige op maat gemaakte vaartochten te verkennen
- Aansluiting gezocht bij Utrechtse netwerkbijeenkomsten rond inclusie, duurzaamheid en recreatie op het water
- Actieve samenwerking met gemeente Utrecht om onze plannen af te stemmen op bestaande toegankelijkheidsambities en vergunningsvoorwaarden
- Nominatie Toegankelijkheidsprijs van Utrecht én deze gewonnen!
- Vrijwilligers en ervaringsdeskundigen betrokken bij het ontwerp van de boot om de toegankelijkheid in de praktijk te waarborgen

## 3. Boot

Een van de belangrijkste stappen in 2024 was de zoektocht naar een geschikte, mooie boot die kan worden aangepast om rolstoeltoegankelijk te zijn en ruimte biedt aan een ligbed. Het vinden van een boot die zowel esthetisch aantrekkelijk is als voldoet aan de functionele, wettelijke en overheidseisen voor onze passagiers, was een cruciaal onderdeel van onze voorbereidingen. Deze zoektocht bracht ons in contact met diverse aanbieders en gaf ons de kans om de juiste keuze te maken, zodat we in de toekomst iedereen – ongeacht hun beperking – een comfortabele en toegankelijke rondvaart kunnen bieden.

### Concrete activiteiten

- Bezoeken afgelegd aan diverse organisaties met toegankelijke boten om te leren en ervaringen uit te wisselen
- Onderzoek gedaan naar esthetisch en functioneel geschikte boten
- Eerste contacten gelegd met leveranciers van boten

- Nova Watersport bezocht en daar de perfect toegankelijke boot bekeken en de mogelijkheden verkend om deze aan te passen naar toegankelijkheid.
- Met ervaringsdeskundigen (o.a rolstoelgebonden) een perfect toegankelijke boot ontworpen en voorgelegd aan Nova Watersport
- Nova Watersport bevestigde dat zij alle gewenste aanpassingen kunnen realiseren wat leidt tot de besluitvorming dat dit de Droomboot wordt die gerealiseerd moet worden

#### 4. Fondsenwerving

Als beginnende non-profitorganisatie en ANBI-stichting heeft Droomboot momenteel geen (structurele) financiering. Het succesvol werven van fondsen is cruciaal om onze droom te realiseren. In 2024 hebben we actief kennis opgedaan over fondsenwerving door in gesprek te gaan met verschillende deskundigen op dit gebied. Deze gesprekken boden waardevolle inzichten in strategieën en kansen voor het werven van structurele financiering voor Droomboot.

##### Concrete activiteiten

- Winnen Toegankelijkheidsprijs 2024 in oktober 2024
- Oriënterend gesprek met de provincie Utrecht met betrekking tot de subsidie Recreatie en Toerisme
- Donatiepagina op de website onder de aandacht gebracht
- Verkennend gesprek K.F. Heinfonds, Rabobank Stimuleringsfonds, Oranjefonds, VSB fonds en het Elise Mathilde Fonds.

#### 5. Zichtbaarheid en naamsbekendheid Droomboot

Zichtbaar zijn en gekend worden is essentieel voor het bereiken van onze doelgroep én voor succesvolle fondsenwerving. In 2024 hebben we gewerkt aan het vergroten van de naamsbekendheid van Droomboot als een betrouwbare en bevlogen stichting. Diverse acties hebben hieraan concreet bijgedragen.

##### Publieke erkenning en prijzen

- Winnaar Toegankelijkheidsprijs Utrecht
- Genomineerd voor de landelijke Ignite Award

##### Evenementen en presentaties

- Deelname Toegankelijkheid Festival + workshop
- Pitch bij de Utrechtse Uitdaging

##### Media en publiciteit

- Interview en publicatie in het AD en het Utrechts Nieuwsblad
- Actieve inzet social media (updates en voortgang)
- LinkedIn ingezet voor netwerkuitbreiding
- Publiciteit rondom eerste rolstoeltoegankelijke steiger in Utrecht

##### Netwerk en samenwerking

- Eelke Kelderman, adviseur toegankelijkheid en inclusie
- Voor je Stadsie, een crowdfundingplatform dat zich richt op het ondersteunen van initiatieven die Utrecht mooier, socialer, groener, cultureler en duurzamer maken

- Contact met o.a. revalidatiecentrum De Hoogstraat, zorg- en welzijnsinstelling Bartholomeus Gasthuis, Mytyschool voor kinderen met een lichamelijke handicap
- Samenwerking met Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht (SOLGU), een belangenorganisatie voor Utrechters met een lichamelijke beperking of chronische ziekte
- Coöperatieve samenwerking met de Utrechtse havenmeester
- Kennisuitwisseling met Utrechtse rondvaartbedrijven
- Gesprekken met toekomstige passagiers (ervaringskennis)
- Bezoeken gebracht aan vergelijkbare initiatieven zoals Stichting Vaarkracht en de toegankelijke rondvaartboot in Tilburg.

#### Professionalisering van communicatie

- Ontwikkeling van promotiemateriaal, waaronder flyers en sweaters
- Lancering en optimalisatie van de website

### 3. Jaarrekening

| Balans per 31 december 2024 |                 |                                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|---------------------------------------------|-----------------|
| Activa                      |                 | Passiva                                     |                 |
| Liquide middelen            | € 10.275        | Eigen Vermogen                              | € 8.315         |
|                             |                 | Kortlopende schulden en overlopende passiva | € 1.960         |
| <b>Totaal activa</b>        | <b>€ 10.275</b> | <b>Totaal passiva</b>                       | <b>€ 10.275</b> |

| Staat van baten en lasten 31 december 2024 |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| <b>Baten</b>                               |                |
| Donaties                                   | € 9.975        |
| <b>Totaal baten</b>                        | <b>€ 9.975</b> |
|                                            |                |
| <b>Lasten</b>                              |                |
| Bureaunkosten                              | € 103          |
| Overige algemene kosten                    | € 1.557        |
| <b>Totaal lasten</b>                       | <b>€ 1.660</b> |
| <b>Resultaat voor belasting</b>            | <b>€ 8.315</b> |
| Vennootschapsbelasting                     | € 0            |
| <b>Resultaat na belasting</b>              | <b>€ 8.315</b> |



Uit de balans van Droomboot blijkt dat de stichting een gezonde financiële basis heeft opgebouwd in haar eerste jaren van bestaan. Het boekjaar 2024 sluit met een voordelig saldo van € 8.315 en is in de balans per 31 december 2024 afzonderlijk opgenomen. Voor de volledige jaarrekening, zie bijlage. De jaarrekening 2024 is in overeenstemming met de richtlijn voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1) opgesteld.

## 4. Conclusie

Het jaar 2024 was een jaar van belangrijke mijlpalen voor Stichting Droomboot. We hebben niet alleen de basis gelegd voor een bloeiende organisatie, maar ook waardevolle samenwerkingen opgebouwd en de eerste stappen gezet richting de realisatie van een toegankelijke boot. Door gericht te werken aan fondsenwerving, het vergroten van onze naamsbekendheid en het leggen van contacten met belangrijke partners, hebben we een solide fundament gecreëerd voor de toekomst. We mogen trots zijn op de vooruitgang die we hebben geboekt en kijken vol vertrouwen uit naar de vervolgstappen in 2025.

Utrecht, 8 april 2025

I. Jansen  
Voorzitter



Jenny Dirks  
Secretaris



S. Nobel  
Penningmeester



## Bijlage: Jaarrekening Stichting Droomboot



# Jaarrekening 2024

**Stichting Droomboot**

Opgericht 14 december 2023

**7 april 2025**

**Stichting Droomboot, Utrecht**

## **INHOUDSOPGAVE**

|                                                 |   |
|-------------------------------------------------|---|
| 1.1 Balans per 31 december 2024                 | 3 |
| 1.2 Staat van baten en lasten 2024              | 4 |
| 1.3 Toelichting op de jaarrekening              | 5 |
| 1.4 Toelichting op de balans                    | 7 |
| 1.4.1 Toelichting op de activa                  | 7 |
| 1.4.2 Toelichting op de passiva                 | 7 |
| 1.5 Toelichting op de staat van baten en lasten | 8 |
| 1.6 Resultaatbestemming                         | 8 |

## 1.1 Balans per 31 december 2024

### Activa

31-12-2024  
(euro's)

#### VLOTTENDE ACTIVA

##### Vorderingen en overlopende activa

|                     |       |
|---------------------|-------|
| Omzetbelasting      | 24    |
| Overige vorderingen | -     |
|                     | ----- |
|                     | 24    |

|                  |        |
|------------------|--------|
| Liquide middelen | 10.251 |
|                  | -----  |

|               |        |
|---------------|--------|
| Totaal activa | -----  |
|               | 10.275 |
|               | -----  |

### Passiva

31-12-2024  
(euro's)

#### EIGEN VERMOGEN

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| Vrij besteedbaar vermogen | 8.315 |
|                           | ----- |

#### KORTLOPENDE SCHULDEN

|                  |       |
|------------------|-------|
| Overige schulden | 1.960 |
|                  | ----- |
|                  | 1.960 |
|                  | ----- |

|                |        |
|----------------|--------|
| Totaal passiva | -----  |
|                | 10.275 |
|                | -----  |

## 1.2 Staat van baten en lasten 2024

31-12-2024  
(euro's)

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| Giften en donaties         | 9.975 |
| Overige opbrengsten        | -     |
|                            | ----- |
|                            | 9.975 |
|                            | ----- |
| Bedrijfslasten             |       |
| Afschrijvingen             | -     |
| Huisvestingskosten         | -     |
| Algemene lasten            | 1.557 |
|                            | ----- |
|                            | 1.557 |
| Bedrijfsresultaat          | 8.418 |
|                            | ----- |
| Financiële baten en lasten |       |
| Rentebaten                 | -     |
| Bankkosten                 | -103  |
|                            | ----- |
|                            | -103  |
|                            | ----- |
| Resultaat                  | 8.315 |
|                            | ----- |

## **1.3 Toelichting op de jaarrekening**

### **ALGEMENE TOELICHTING**

#### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting Droomboot, statutair gevestigd Utrecht, bestaan voornamelijk uit: het realiseren van een aangepaste, rolstoeltoegankelijke, rondvaartboot alsmede het exploiteren van één of meer rondvaartboten in Utrecht en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

#### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijving handelsregister**

Stichting Droomboot, statutair gevestigd te Utrecht, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 92258549.

#### **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Droomboot zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### **ALGEMENE GRONDSLAGEN**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW met uitzondering van afdeling 6 'voorschriften omtrent de grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat'. In plaats daarvan worden de grondslagen voor de bepaling van de belastbare winst als bedoeld in de Wet op de Vennootschapsbelasting toegepast. Verder zijn het Besluit fiscale waarderingsgrondslagen en de "Handreiking bij de toepassing van fiscale grondslagen voor kleine rechtspersonen" van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing.

### **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Afschrijvingen worden tijdsevenredig berekend op basis van de verwachte economische levensduur, en met inachtneming van een verwachte restwaarde.

#### **Vorderingen**

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## **Eigen vermogen**

### *Vrij besteedbaar vermogen*

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

## **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

## **GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### **Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de lasten over het jaar. De baten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### **Overige baten**

Onder overige baten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

### **Lasten**

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.



## 1.4 Toelichting op de balans

### 1.4.1 Toelichting op de activa

Balans  
31-12-2024  
(euro's)

#### Vlottende activa

##### VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

###### Belastingen

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Te ontvangen omzetbelasting | 21    |
|                             | ----- |
|                             | 21    |

##### LIQUIDE MIDDELEN

|                    |        |
|--------------------|--------|
| ING-betaalrekening | 10.251 |
| Kas                | -      |
|                    | -----  |
|                    | 10.251 |

### 1.4.2 Toelichting op de passiva

#### Eigen vermogen

##### Vrij besteedbaar vermogen

|                    |       |
|--------------------|-------|
| Balans 1 januari   | -     |
| Resultaat boekjaar | 8.315 |
|                    | ----- |
| Balans 31 december | 8.315 |

##### Overige schulden

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Oprichtingskosten           | 960   |
| Kortlopende lening S. Nobel | 1.000 |
| Overige schulden            | -     |
|                             | ----- |
|                             | 1.960 |

## 1.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

2024  
(euro's)

### Baten

#### Algemene baten

|                        |       |
|------------------------|-------|
| Giften                 | 475   |
| Subsidies              | 6.500 |
| Toegankelijkheidsprijs | 3.000 |
|                        | ----- |
|                        | 9.975 |

### BEDRIJFSLASTEN

#### Algemene lasten

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| Oprichtingskosten       | 802   |
| Website en logo         | 529   |
| Lasten fiscus           | 77    |
| Overige algemene lasten | 149   |
|                         | ----- |
| Totaal bedrijfslasten   | 1.557 |

### FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

#### Rentebaten

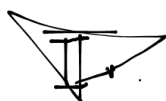
|                     |       |
|---------------------|-------|
| Rente spaarrekening | -     |
|                     | ----- |

|                     |       |
|---------------------|-------|
| Rente lasten        |       |
| Rente en kosten ING | -103  |
|                     | ----- |
|                     | -103  |

## 1.6 Resultaatbestemming

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 8.315. Conform het beleid van de stichting wordt dit resultaat toegevoegd aan het vrij besteedbaar vermogen.

I. Jansen  
Voorzitter



J. Dirks  
Secretaris



S. Nobel  
Penningmeester

